

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di personale nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - VII livello retributivo presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio - Settore Bilancio - Area Tematica: "Attività amministrative connesse alle procedure dell'Ufficio Bilancio" - Codice bando 2CAM-AC-BIL-04-2022 (DG n. 215 del 11.04.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 29 del 12.04.2022)

Colloquio orale - Domande effettuate

- Il candidato illustri la funzione dell'ammortamento delle immobilizzazioni materiali
- Il candidato illustri quali sono i principali documenti che compongono il bilancio d'esercizio
- Quali sono le funzionalità di un foglio di lavoro Excel?
- Leggere e tradurre un brano tratto da "Charter of Fundamental Rights of the European Union (2012/C 326/02", articoli 1 e 2
- Il candidato illustri le principali scritture di assestamento da redigere per la predisposizione del bilancio al termine dell'esercizio
- Il candidato illustri le caratteristiche e funzionalità del Mercato elettronico P.A.
- Come possono interagire un file Word e un file Excel?
- Leggere e tradurre un brano tratto da "Charter of Fundamental Rights of the European Union (2012/C 326/02", articolo 3, commi 1 e 2, lett. a.