



Procedura selettiva ai sensi dell'articolo 54 del CCNL 21 febbraio 2002 per complessivi 103 posti per le progressioni di livello nei profili del personale di ruolo IV-VIII – Codice Bando Art54-PROG-07-2022 - Profili di Funzionario di Amministrazione e Collaboratore di Amministrazione

**Verbale n. 1
Riunione preliminare**

Il giorno 01.06.2023 alle ore 09:30, in modalità telematica presso la stanza virtuale <https://meet.google.com/gph-asma-wpw> si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'intestazione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 390 del 05/04/2023.

OMISSIS

Come previsto dall'art. 7, comma 1 del Bando, la procedura è per soli titoli..

Per la valutazione di ciascun candidato nel profilo di riferimento come previsto nell'art.7, comma 2 del Bando, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- Anzianità di servizio **punti 40/100**
- Formazione **punti 15/100**
- Titoli **punti 15/100**
- Verifica dell'attività professionale svolta **punti 30/100**

(La Commissione si limita a prendere atto del punteggio riportato nella scheda di valutazione dell'attività professionale svolta e a riportarlo nei verbali di valutazione del candidato.)

Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i sub-punteggi per ciascuna categoria di titoli sopra indicata.

Sono valutati i titoli, compresa l'anzianità e l'attività di servizio, maturati al 31 dicembre 2021. Non si tiene conto dei titoli acquisiti successivamente a tale data.

ANZIANITA' DI SERVIZIO

punti disponibili 40 su 100

Anzianità di servizio		fino ad un massimo di 40 punti
A1	per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, maturato nel livello e profilo di attuale inquadramento (TD o TI)	3 punti



A2	per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, maturato negli altri livelli del profilo di attuale inquadramento (TD o TI)	1.5 punti
A3	punto per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, maturato negli altri profili professionali (solo TI)	1 punto

FORMAZIONE**punti disponibili 15 su 100**

Formazione		fino ad un massimo di 10 punti
B1	per ogni corso di formazione che sia documentalmente comprovato da attestato e che sia coerente con lo sviluppo professionale del dipendente	2 punti

Così come indicato nell'Art.4, comma 8, lett a) del Bando, "nel curriculum il candidato deve riportare esplicitamente e analiticamente: ii) i corsi di formazione professionale. In particolare, occorre indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato e la data di svolgimento dei corsi."

TITOLI**punti disponibili 15 su 100**

Così come previsto dall'Art.10, comma 1 del Bando la valutazione dei titoli dovrà essere ripartita nel seguente modo:

A) Titoli di studio **fino ad un massimo di 5 punti**

A.1	Diploma di Laurea V.O.	2 punti
A.2	Laurea magistrale	1,2 punti
A.3	Laurea triennale	0,8 punti
A.4	Dottorato di ricerca	3 punti
A.5	per ogni titolo o corso di durata superiore a 6 mesi	0,5 punti
A.6	per ogni titolo/corso di durata da 1 a 6 mesi	0,2 punti
A.7	per ogni titolo/corso di durata inferiore ad 1 mese	0,1 punti

**B) Incarichi assunti****fino ad un massimo di 7 punti**

B1. Incarichi di responsabilità di unità organizzative		
B1.1	Responsabile di Centro Servizi	1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.2	Responsabile di Settore	1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.3	Responsabile di Unità Funzionale	1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.4	Coordinatore o Responsabile di Ufficio	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.5	Responsabile di Laboratorio	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.6	Responsabile di segreteria	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B1.7	Responsabile di Sede decentrata	0,5 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2. Incarichi di servizio		
B2.1	Responsabile di Servizi Amministrativi (RSA)	1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.2	Responsabile Cassa Interna	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.3	Consegnatario dei beni	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.4	RUP per procedimenti > 40k€ o di procedure concorsuali	0,8 punti per ogni incarico
B2.5	RUP di progetto, Sezione, Settore ecc	0,5 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.6	Coordinamento di attività, responsabile di servizi, referente, preposto	0,5 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.7	Componente di organo istituzionale	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi



B2.8	Missioni con compiti di rappresentanza istituzionale	0,3 punti per ogni incarico
B2.9	Missioni e campagne di misura di interesse istituzionale	0,5 punti per ogni incarico
B2.10	DEC contratti	0,5 punti per ogni incarico
B2.11	Punto Istruttore MEPA	0,5 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B2.12	Componente commissione di gara	0,5 punti per ogni incarico
B2.13	Componente commissione contratto TD e TI	0,5 punti per ogni incarico
B2.14	Componente commissione borse di studio, assegni di ricerca e altre forme contrattuali	0,1 punti per ogni incarico
B2.15	Incarico turni di sorveglianza, reperibilità, bollettino sismico, vulcanologico e multiparametrico	0,3 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B3. Partecipazione a gruppi di lavoro, comitati o task force		
B3.1	Coordinamento di gruppi di lavoro, comitati o task force	0,8 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B3.2	Coordinamento di gruppi di lavoro, comitati o task force	0,4 punti per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi
B3.3	Coordinamento per la realizzazione di eventi costituiti dall'INGV ovvero da terzi, purché d'interesse per le attività dell'Ente	0,6 punti per ogni evento
B3.4	Partecipazione a gruppi di lavoro, comitati o task force	0,6 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi
B3.5	Partecipazione a gruppi di lavoro, comitati o task force	0,3 punti per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi
B3.6	Partecipazione alla realizzazione di eventi costituiti dall'INGV ovvero da terzi, purché d'interesse per le attività dell'Ente	0,3 punti per ogni evento
B4. Incarichi di docenza		
B4.1	Incarichi di docenza, interna e/o esterna, svolti per conto ed interesse dell'INGV	0,3 punti per ogni incarico
B5. Altri incarichi		



B5.1	Incarichi differenti da quelli indicati alle lettere precedenti, svolti per conto ed interesse dell'INGV	0,2 punti per ogni incarico
------	--	------------------------------------

C) Lavori, prodotti professionali e pubblicazioni fino ad un massimo di 3 punti

C1	Per ogni pubblicazione, brevetto, proceeding, rapporto tecnico, banca dati, bollettino, prodotto istituzionale	1 punto
C2	Per ogni altro contributo pubblicato non incluso in C1 attinente alle attività svolte per l'Ente (abstract, poster, brochures...)	0,5 punti
C3	Per ogni dichiarazione di ringraziamento in lavori, pubblicazioni, eventi (se non già considerato in incarichi precedenti)	0,2 punti

VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

La Commissione si limita a prendere atto del punteggio riportato nella scheda di valutazione dell'attività professionale svolta e a riportarlo nei verbali di valutazione del candidato.

La Commissione valuta esclusivamente i titoli derivanti da atto formale avente data certa, così come identificati nell'articolo 4, comma 8, lettera a), punti i), iii) e iv).

La Commissione valuta esclusivamente i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di attuale inquadramento.

La Commissione quindi procede alla preparazione di una scheda per la valutazione dei titoli di ciascun candidato in funzione dei criteri sopra riportati. Di volta in volta, la Commissione aggiorna la scheda per ciascun candidato/a esaminato/a, nella quale viene riportato il dettaglio dei punteggi attribuiti.

La Commissione stabilisce che la valutazione dei titoli e della formazione si fermerà nel momento in cui il punteggio arriverà al punteggio massimo previsto dal bando.



Come previsto dall'art. 12 del Bando al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati. Formata la graduatoria, la Commissione trasmette gli atti ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale.

OMISSIS