

PROVA SCRITTA BANDO 2CAM-CP-03-2023

1. Il candidato parli della responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
2. Il candidato definisca cosa si intende per "Procedimento amministrativo", e ne illustri le varie fasi.
3. Il candidato parli del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al rapporto di lavoro a tempo pieno e il rapporto di lavoro a tempo parziale.
4. Il candidato definisca cosa si intende per "Provvedimento Amministrativo", e ne indichi le principali caratteristiche.
5. Il candidato parli delle varie tipologie di responsabilità del dipendente pubblico.
6. Il candidato parli del diritto alle ferie del pubblico dipendente.
7. Il candidato definisca cosa si intende per "Diritto di accesso", e ne descriva le modalità di esercizio.
8. Il candidato parli del "Responsabile del Procedimento" e ne indichi le principali funzioni.
9. Il candidato parli del rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.
10. Il candidato parli dei vizi del "Provvedimento Amministrativo"
11. Il candidato parli dell'accesso documentale e dell'accesso civico.
12. Il candidato parli della differenza tra telelavoro e smart working.
13. Il candidato parli dei principi dell'attività amministrativa
14. Il candidato parli della contrattazione collettiva, con particolare riferimento al comparto degli Enti di ricerca.
15. Il candidato parli del rapporto di lavoro a tempo parziale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.
16. Il candidato definisca cosa si intende per "Amministrazione Trasparente", e ne illustri le principali caratteristiche.
17. Il candidato definisca cosa si intende per "Atto Amministrativo" e ne indichi le principali caratteristiche.
18. Il candidato indichi cosa si intende per contrattazione collettiva.