



INGV
terremoti
vulcani
ambiente

Direzione centrale
Ragioneria e Bilancio

ISTITUTO NAZIONALE
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia**

AOO INGV

Protocollo Generale - U

N. 0009940

del 30/05/2017



Ai Direttori delle Sezioni

Ai Responsabili dei Servizi amministrativi delle sezioni

E p.c. Al Direttore Generale

LL.SS.

Direttiva n. 1/2017

Oggetto: Procedura per la liquidazione delle missioni

Ad integrazione della Direttiva n. 1/2014, vi comunico che, a partire dalla data della presente, le missioni nazionali ed estere di dipendenti e collaboratori potranno essere liquidate solo nel rispetto della seguente procedura:

- 1) Sottomissione, alla sezione che dovrà provvedere al pagamento, dell'apposito modulo missione Italia o estero, disponibile sulla intranet INGV, debitamente compilato in ogni sua parte* e firmato dal Responsabile dei Fondi (previa verifica della disponibilità dei fondi) e dal Direttore della sezione di afferenza prima dell'inizio della missione;
- 2) Registrazione dell'impegno di spesa e trascrizione del relativo numero nel modulo missione, a cura del personale amministrativo della sezione che provvederà al pagamento;
- 3) Compilazione della sezione del modulo "Relazione di missione" e consegna dei giustificativi di spesa in originale, a seguito dell'espletamento della missione.

Si precisa che l'attività indicata al punto 3) dovrà essere svolta anche nel caso in cui il dipendente/collaboratore abbia ricevuto l'anticipo della missione, al fine di consentire all'amministrazione competente di procedere all'eventuale conguaglio nei confronti del dipendente/collaboratore e conservare agli atti la necessaria documentazione.

La presentazione della "Relazione di missione" dovrà essere fatta entro e non oltre i 60 giorni successivi al termine della missione, decorsi i quali non sarà più possibile procedere alla liquidazione e l'ufficio competente provvederà all'eliminazione dell'impegno di spesa.

Qualora fosse stato erogato l'anticipo di missione, trascorso il termine di cui sopra, l'amministrazione procederà al recupero integrale.

* inclusa la previsione di spesa e il codice dell'OBFU (che identifica i fondi su cui graverà la missione)

IL DIRETTORE
(Dott. Gianluca CECCUCCI)