

I 00143 Roma  
Via di Vigna Murata 605  
Tel: (0039) 06518601  
Fax: (0039) 0651860580  
URL: www.ingv.it  
email: aoo.roma@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO Roma  
Protocollo Generale - U  
N. 0004311  
Roma, 18/04/2012**



ALBI Ufficiali INGV

Pc      Sezioni e sedi distaccate  
         Personale dipendente  
         Uffici interessati  
         ll.ss.

Oggetto: Pubblicità atti

A norma di quanto previsto dagli artt. 5 e 8 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, si trasmette copia del Decreto allegato, con preghiera di notificarlo al personale interessato della propria sezione. Si richiede inoltre la pubblicazione sull'Albo online del sito Web dell'INGV per almeno 15 gg. (ovvero diverso termine se indicato nel provvedimento).

Decreto n. 206 del 16/04/2012 – Elezione n. 3 rappresentanti del personale in seno alla Commissione del Fondo Assistenza al Personale 2012 – 2016.

Il Direttore Generale  
Dott. Tullio Pepe



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 206

Oggetto: elezione n. 3 rappresentanti del personale in seno alla Commissione del Fondo Assistenza al Personale 2012 - 2016.

## IL PRESIDENTE

- Considerato che il mandato della Commissione del Fondo Assistenza al Personale nominata con Delibera del Consiglio direttivo n. 6.4.1.07 del 14/2/2007 è da tempo pervenuto a scadenza;
- in relazione alla necessità di procedere al rinnovo della Commissione per scadenza del mandato;
- vista la Delibera del Consiglio direttivo n. 6.6.4.02 del 31/7/'02 (art. 2), con la quale viene stabilita la composizione della Commissione del Fondo Assistenza al Personale;
- viste le candidature espresse dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- ravvisata l'opportunità di rielaborare il regolamento elettorale per la nomina dei rappresentanti del personale in seno alla commissione in discorso,

## DECRETA

### Art. 1

Sono indette le elezioni per la nomina dei tre rappresentanti del personale in seno alla Commissione del Fondo Assistenza al personale dell'INGV.

I candidati eleggibili, designati dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, sono:

- MARESCI Monia, designata da UIL RUA con nota del 28/2/2012
- NARULI Gianna, designata da UIL RUA con nota del 28/2/2012
- RIZZI Rosaria Fiorella, designato da UIL RUA con nota del 16/3/2012
- MANGIAGLI Salvatore, designato da USI RICERCA con nota del 29/2/2012
- DUILIO Diana, designata da CISL FIR con nota del 15/3/2012
- GUARNERA Maria, designata da CISL FIR con nota del 15/3/2012
- PROTO Stefania, designata da CISL FIR con nota del 15/3/2012
- BURGAN Gennaro, designato da FLC CGIL con email del 4/4/2012
- TERTULLIANI Andrea, designato da FLC CGIL con email del 4/4/2012

### Art. 2

Le operazioni elettorali saranno gestite dalla seguente Commissione elettorale:

Dott. Giovanni TORRE, Presidente,  
Dott.ssa Gabriella CANOFARI, Componente,  
Dott.ssa Daniela VERSACE, Componente.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

## Art. 3

Le operazioni elettorali si svolgeranno secondo le norme di cui al Regolamento elettorale unito al presente Decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Roma, 16/04/2012

Stefano GRESTA



## NORME DI PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE IN SENO ALLA COMMISSIONE DEL FONDO ASSISTENZA DELL'INGV

### ARTICOLO 1

Le elezioni per la nomina dei rappresentanti del personale in seno alla Commissione del Fondo Assistenza sono effettuate a scrutinio di candidati. Il voto è personale, diretto e segreto.

### ARTICOLO 2

Hanno diritto al voto tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio alla data di indizione delle elezioni.

### ARTICOLO 3

Sono eleggibili i dipendenti designati dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative elencati all'art. 2 del Decreto del Presidente n. 206 del 16/04/2012.

### ARTICOLO 4

Copia del Decreto del Presidente, con il quale sono state indette le elezioni ed è stata nominata la Commissione elettorale, unitamente al presente Regolamento e all'elenco dei votanti, rimarrà affissa a tutti gli Albi dell'Istituto fino alla conclusione delle votazioni.

### ARTICOLO 5

Di ogni operazione o decisione della Commissione è redatto verbale che deve essere siglato in ciascun foglio da tutti i componenti e sottoscritto nell'ultimo.

### ARTICOLO 6

La Commissione elettorale è convocata dal suo Presidente non oltre il decimo giorno successivo alla data di affissione degli elenchi di cui al precedente art. 4. In tale occasione, la Commissione fissa la data, il luogo e l'orario iniziale e finale delle votazioni, determina il tipo di schede valide per la votazione, ne richiede la stampa ed emana ogni altra disposizione necessaria per il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

Di quanto al precedente comma la Commissione dà immediata comunicazione al personale a mezzo circolare.

### ARTICOLO 7

In ciascuna Sezione istituzionale il Direttore costituisce un seggio costituito da n. 3 dipendenti, dei quali uno con funzioni di presidente, per lo svolgimento delle operazioni elettorali curando la predisposizione dell'elenco del personale che costituisce l'elettorato attivo.

Il seggio della sede centrale è costituito dalla Commissione elettorale.

Non possono fare parte dei seggi elettorali i candidati alle elezioni.



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Due membri del seggio devono trovarsi sempre presenti a tutte le operazioni elettorali.

Di ogni operazione del seggio è redatto verbale che deve essere siglato in ciascun foglio da tutti i componenti il seggio e sottoscritto nell'ultimo.

## ARTICOLO 8

I locali dove si svolgono le votazioni devono essere idoneamente attrezzati per un rapido e corretto svolgimento delle operazioni e per garantire la segretezza della votazione.

Nei locali delle votazioni deve essere affissa una copia della scheda elettorale con i nominativi dei candidati.

## ARTICOLO 9

All'ora stabilita, i presidenti dei seggi dichiarano aperte le votazioni.

I componenti il seggio, riconosciuta l'identità personale dell'elettore, consegnano la scheda e una penna di colore nero con la quale il voto deve essere espresso.

L'elettore è tenuto a verificare che la scheda consegnatagli sia integra.

## ARTICOLO 10

Il voto si esprime tracciando il segno "X" nella casella posta alla sinistra del nominativo prescelto.

L'elettore può esprimere la preferenza per un massimo di due candidati.

Sono invalide le schede indicanti un numero di preferenze superiore a due.

## ARTICOLO 11

Compilata la scheda, l'elettore la restituisce al presidente del seggio, debitamente piegata, unitamente alla penna.

Se l'elettore riscontra che la scheda consegnatagli sia deteriorata o se egli stesso l'abbia involontariamente deteriorata, può chiedere una seconda scheda, restituendo la prima.

## ARTICOLO 12

Per i dipendenti che prestano servizio fuori dalla sede centrale o fuori delle sedi di Bologna, Catania, Milano, Napoli, Palermo e Pisa, è ammesso il voto per corrispondenza, in busta chiusa da aprirsi, a cura del presidente del seggio, all'atto dell'immissione nell'urna delle votazioni della scheda in essa contenuta.

A tal fine la Commissione elettorale provvede, entro il termine di dieci giorni antecedente la data della votazione, ad inviare a ciascun elettore fuori sede un plico contenente la relativa scheda.

L'elettore, dopo aver espresso il voto, provvede a chiudere in busta la scheda, indicando nel retro della busta il proprio nome e cognome ed inviando il tutto alla Commissione elettorale.

## ARTICOLO 13

All'ora fissata come termine per la votazione, sono ammessi a votare gli elettori che si trovano nel locale del seggio e ultimate le operazioni di voto, si deve dichiarare chiuso il seggio.



## ARTICOLO 14

Dopo la chiusura delle votazioni il presidente di ciascun seggio procede all'apertura dell'urna e all'accertamento del numero di coloro che hanno votato, verificando che il numero delle schede deposte nell'urna corrisponda a quello degli elettori.

## ARTICOLO 15

Il verbale del seggio elettorale, sottoscritto da tutti i componenti il seggio, deve indicare il numero complessivo dei votanti e il numero delle schede contenute nell'urna, il numero delle schede valide, invalide e bianche, nonché il numero delle preferenze ottenuto da ciascun candidato.

Copia del verbale dovrà essere trasmessa alla Commissione elettorale che provvederà al conteggio complessivo delle preferenze espresse.

Una copia del verbale delle operazioni finali compiute dalla Commissione elettorale è trasmesso al Presidente dell'Istituto, l'originale è acquisito agli atti.

I risultati definitivi dell'elezione sono immediatamente resi noti mediante affissione.