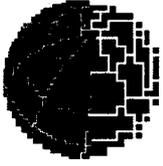


Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

**Regolamento per la concessione e l'uso per ragioni di servizio di telefoni
cellulari e strumenti per la connettività IP da rete mobile
Approvato con Delibera del CdA n. 269/2016 del 29.11.2016**

ST
BI

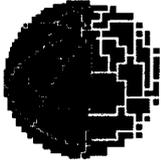


Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Sommario

- Art. 1 Oggetto del regolamento 2
- Art. 2 Criteri per la concessione e l'uso dei dispositivi di rete mobile..... 2
- Art. 3 Procedura di assegnazione dei dispositivi di rete mobile..... 2
- Art. 4 Obblighi della Direzione Generale..... 2
- Art. 5 Obblighi e responsabilità del dipendente assegnatario del dispositivo di rete mobile 3
- Art. 6 Uso dei dispositivi di rete mobile..... 3
- Art. 7 Controlli e verifiche 4
- Art. 8 Norme transitorie 4
- Art. 9 Entrata in vigore..... 4

Handwritten initials/signature



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'uso per ragioni di servizio di telefoni cellulari e strumenti per la connettività IP da rete mobile affidati ai dipendenti dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

Art. 2

Criteria per la concessione e l'uso dei dispositivi di rete mobile

L'uso del telefono cellulare di servizio e di strumenti per la connettività IP da rete mobile, può essere concesso a dipendenti dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede;
- b) frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata;
- c) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione;

Tali criteri sono applicabili – per la durata dell'incarico ai dipendenti che svolgono seguenti ruoli:

- a) titolari di cariche istituzionali (Presidente, Direttore Generale, Direttori di Struttura e Direttori di Sezione e Consiglieri di Amministrazione)
- b) Dirigenti posti a capo delle Direzioni Centrali dell'INGV;
- c) Responsabili dei Centri Servizi;
- d) Dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti e telelavoro;
- e) Esigenze di ricerca scientifica e attività di monitoraggio.;
- f) Esigenze relative alla gestione di Progetti di Ricerca a valere su fondi non Istituzionali.

In questo ultimo caso i costi relativi al traffico fonia e dati effettuato, verrà imputato, con rendicontazioni semestrali, sui fondi del progetto di afferenza, con modalità stabilite dalla Direzione Ragioneria e Bilancio.

Art. 3

Procedura di assegnazione dei dispositivi di rete mobile

Le richieste di utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile, ad esclusione di quelle per titolari di cariche istituzionali per i quali si procede d'ufficio, vengono avanzate al Direttore Generale dai responsabili degli uffici ad esso afferente, nonché dai Direttori di Sezione per il rimanente personale di riferimento.

Il Direttore Generale, per quanto di competenza, autorizza le singole richieste sulla base delle motivazioni esposte circa l'effettiva necessità od opportunità d'uso del sistema, della impossibilità di utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disservizi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del dispositivo di comunicazione mobile.

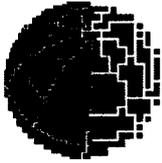
Art. 4

Obblighi della Direzione Generale

La Direzione Generale dell'INGV per il tramite dei propri uffici competenti procede ad una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile

85

an



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

disponibili sul mercato, nel rispetto delle convenzioni esistenti sulla base delle disposizioni di legge vigenti.

In particolare verranno costantemente confrontati:

- a) le effettive modalità di utilizzo dei propri dipendenti;
- b) i relativi costi e benefici ottenuti.

Art. 5

Obblighi e responsabilità del dipendente assegnatario del dispositivo di rete mobile

Il dipendente assegnatario del dispositivo di rete mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.

Nel caso in cui un dispositivo mobile di comunicazione sia concesso a più utilizzatori, l'assegnatario è individuato nel Dirigente o Responsabile del Centro Servizi, o suo delegato. In tal caso l'Ufficio in questione dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

Il dipendente assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile sulla base delle norme previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i consegnatari di beni.

Art. 6

Uso dei dispositivi di rete mobile

I telefoni cellulari di servizio e gli strumenti per la connettività IP da rete mobile legati cioè ad un ufficio o funzione quali il Servizio Reperibilità, automezzi di servizio, controllo remoto di strumentazione di laboratorio, telelavoro ecc., non possono essere utilizzati per comunicazioni private.

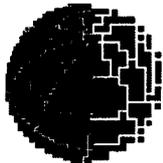
L'uso ai fini privati delle apparecchiature potrà avvenire solo in caso di contratto di dual billing (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato su conto corrente personale o altra forma diretta di pagamento come comunicato dal titolare dell'utenza.

Gli assegnatari di dispositivi di comunicazione mobile sono tenuti ad attivare il contratto privato se è previsto l'impiego personale di tali sistemi.

L'apparato di rete mobile deve risultare attivo e raggiungibile anche attraverso servizi di segreteria telefonica, se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:

- a) per il personale tecnico amministrativo nell'orario individuale di lavoro e in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di lavoro dal proprio ufficio;
- b) per il restante personale secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, in accordo con il Responsabile dell'ufficio di appartenenza.

SA PH



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Art. 7

Controlli e verifiche

L'Amministrazione dell'INGV con cadenza semestrale effettuerà le opportune verifiche sul corretto uso del cellulare di servizio assicurando il pieno rispetto delle norme che garantiscono la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Il controllo sarà immediato nel caso in cui dal controllo del traffico emergerà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.

Art. 8

Norme transitorie

I Direttori di Sezione ed i Responsabili dei Centri servizi interessati presso cui riferiscono i dipendenti assegnatari di utenze cellulari dovranno provvedere a regolarizzare l'assegnazione dei dispositivi mobili sulla base delle linee guida che verranno comunicate dalla Direzione Generale dell'Istituto.

Nelle more della formalizzazione di tutti gli atti necessari continueranno ad essere vigenti le disposizioni precedenti.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto.

CA OY