



Avviso di interpello per l'individuazione dell'Editor in Chief delle riviste "Quaderni di Geofisica", "Rapporti Tecnici INGV" e "Miscellanea INGV" dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

Articolo 1

Oggetto

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) emana un avviso di interpello per l'individuazione dell'Editor in Chief delle riviste "Quaderni di Geofisica", "Rapporti Tecnici INGV" e "Miscellanea INGV".

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura, i dipendenti dell'INGV che risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine indicato nell'articolo 3.

Articolo 3

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura, indirizzata alla Segreteria particolare di Presidenza, dovrà essere presentata in formato PDF, secondo lo schema allegato al presente avviso e trasmessa al protocollo interno al seguente indirizzo mail: protocollo.ac@ingv.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **"Candidatura per Manifestazione di interesse per incarico di Editor in Chief"**.

La domanda, sottoscritta con firma autografa non autenticata o digitale dovrà essere presentata, perentoriamente, **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito web dell'Istituto di cui al seguente link: <https://istituto.ingv.it/it/avvisi-amministrativi.html>.

Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente nel rispetto dell'orario di cui al periodo precedente.

2. Sarà cura dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Centrale assegnare all'interessato il protocollo della mail di trasmissione della domanda di partecipazione.
3. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate oltre il termine suddetto.
4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:



- il cognome e il nome;
 - la data e il luogo di nascita;
 - il codice fiscale;
 - la residenza;
 - il profilo e il livello professionale di attuale inquadramento;
 - l'unità organizzativa di attuale incardinamento;
 - un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata.
5. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:
1. *copia fotostatica di un documento di riconoscimento* in corso di validità;
 2. *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, delle attività professionali svolte, degli incarichi professionali assunti, degli attestati di formazione professionale conseguiti, nonché delle pubblicazioni, degli atti di convegni o di seminari e di ogni altro titolo ritenuto utile;
 3. *lettera di presentazione* che espliciti le motivazioni del proprio interesse nonché le attività che si intendono attuare nello svolgimento dell'incarico.
6. Ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae et studiorum* sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e pertanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 4

Procedimento di nomina

1. L'Editor in Chief viene nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, sentito il parere del Responsabile del Centro Servizi per il Coordinamento delle Attività a Supporto alla Ricerca, scegliendo fra le candidature pervenute in risposta all'interpello rivolto a tutto il personale di ruolo dell'INGV.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico al dipendente vincitore è attribuito con provvedimento del Direttore Generale.
2. La durata dell'incarico è quadriennale e rinnovabile per un periodo di pari durata, e comunque non oltre l'eventuale nuova riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'INGV.



3. L'incaricato di *Editor in Chief* è a titolo gratuito.
4. L'*Editor in Chief* afferisce funzionalmente all'Amministrazione Centrale - Centro Servizi per il coordinamento delle attività a supporto della Ricerca - Settore Comunicazione e Divulgazione Scientifica - Ufficio Editoria Nazionale. Se il dipendente vincitore è incardinato presso altra struttura organizzativa, i termini e le modalità di afferenza all'Ufficio Editoria Nazionale vengono stabilite con il provvedimento di cui al precedente comma 1.
5. L'*Editor in Chief* svolge le proprie attività in autonomia con l'Ufficio Editoria Nazionale, nel rispetto del Codice di comportamento del personale dell'INGV e della normativa statutaria e regolamentare vigente.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati a norme della legge del GDPR "General Data Protection Regulation" di cui al Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. In ogni caso, con la partecipazione alla selezione, i soggetti acconsentono automaticamente al trattamento dei dati dichiarati.

Articolo 7

Responsabile Unico del Procedimento

1. Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Mariella Bernardi - Capo della Segreteria particolare di Presidenza - mail: segreteria.presidenza@ingv.it .

Articolo 8

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Istituto nella parte - Avvisi Amministrativi al seguente indirizzo <https://istituto.ingv.it/it/avvisi-amministrativi.html>.

Articolo 9

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dallo Statuto e degli atti regolamentari dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

Roma, 21 giugno 2022

Il Presidente