

TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA

- Premessi brevi cenni sul procedimento disciplinare nella Pubblica Amministrazione, il candidato tratti le forme e i termini di detto procedimento alla luce delle novità introdotte dal D.lgs n. 75/2017 (c.d. Riforma Madia).
- Premessi brevi cenni sull'evoluzione della Trasparenza nella Pubblica Amministrazione e in tema di Privacy, tratti il candidato le principali modalità di accesso ai documenti amministrativi, avendo riguardo al bilanciamento della protezione dei dati personali.
- Premessi brevi cenni sulla responsabilità della Pubblica Amministrazione, tratti il candidato le diverse tipologie di responsabilità della medesima, nonché dei dipendenti pubblici.

TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA

- Il candidato dopo aver inquadrato l'istituto del pubblico impiego, predisponga un decreto di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Funzionario di Amministrazione.
- Il candidato, dopo aver illustrato l'evoluzione normativa in tema di collocamento a riposo del lavoratore alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, predisponga un decreto di quiescenza.
- Premessi brevi cenni sul diritto di accesso documentale, il candidato predisponga una lettera nell'interesse dell'Amministrazione di diniego di una istanza di accesso per insussistenza di un interesse diretto, concreto ed attuale del richiedente.