



INGV
terremoti
vulcani
ambiente

Direzione centrale
Affari amministrativi
e del Personale

ISTITUTO NAZIONALE
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**
Protocollo Generale - U
N. 0002738
del 09/03/2016



Gestione WEB

Ai Direttori delle Direzioni centrali
Dott. Tullio Pepe
Dott. Gianluca Ceccucci

Ai Responsabili dei Centri Servizi
Dott.ssa Maria Luisa Carapezza
Dott. Massimiliano Barone
Sig. Massimiliano Cerrone
Sig. Diego Sorrentino

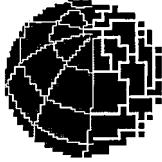
Alla Sig.ra Silvana Tucci

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegata delibera con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

Delibera n. 215/2016 del 17/06/2016 – Allegato B al Verbale n.02/2016: Assegnazione obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale - anno 2016.

IL DIRETTORE
Tullio PEPE



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Delibera n. 215/2016

Allegato B al Verbale n. 02/2016

Oggetto: Assegnazione obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale - anno 2016.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il D.Lgs. 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Visto il D.Lgs 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;
- Visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011, in particolare l'art. 3 concernente l'organizzazione dell'INGV;
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 2/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013;
- Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Piano triennale della Performance;
- Vista la propria Delibera n. 208/2015 del 22/12/2015, concernente "Approvazione obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione centrale per il triennio 2016-2018";
- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Amministrazione centrale per l'anno 2016;
- Viste le schede analitiche predisposte dal Direttore Generale;
- Su proposta del Presidente,

DELIBERA

Sono definiti e assegnati gli obiettivi operativi dell'Amministrazione centrale per l'anno 2016 identificati con le macro-attività di cui alla scheda allegata alla presente delibera della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Roma, 17/02/2016

La segretaria verbalizzante
(Sig.ra Silvana TUCCI)

Silvana Tucci

IL PRESIDENTE
(Prof. Stefano GRESTA)

Stefano Gresta



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016

VALUTATO	Massimo Ghilardi	POSIZIONE RICOPERTA Direttore Generale
VALUTATORE	C.d.A.	
STRUTTURA AFFERENZA	Amministrazione Centrale	
AREA A) OBIETTIVI STRATEGICI		
Riferimento OS	Descrizione	
OS1	PIANO ASSUNZIONALE STRAORDINARIO EX L. 128/2013	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sullo stato di attuazione del piano straordinario	
TARGET	Assunzione n. 40 unità di personale tramite scorimento graduatorie e vincitori di concorso	
OS2	ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sullo stato della predisposizione dei nuovi regolamenti e dei MPO	
TARGET	Adozione nuovi regolamenti di Ente	
OS3	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DI CONTABILITÀ IN USO	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sul grado di implementazione del software di contabilità in uso tramite modulo gestione progetti	
TARGET	Implementazione dell'attuale software di contabilità per la gestione dei progetti	
OS4	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO INTEGRATO	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sul grado di implementazione del sistema di programmazione, monitoraggio e controllo integrato extra - contabile	
TARGET	Adozione di un sistema integrato per la programmazione	
OS5	CREAZIONE DI UNA RETE MUSEALE FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sul grado di implementazione del sistema museale	
TARGET	Autofinanziamento	
OS6	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sul grado di implementazione del nuovo software di gestione del protocollo	
TARGET	Dematerializzazione	
OS7	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	Delibera CdA n. 208/2015	
INDICATORI	Report sul grado di raggiungimento del benessere organizzativo dei lavoratori	
TARGET	Miglioramento del benessere dei dipendenti	

ST SF



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016

AREA B) OBIETTIVI OPERATIVI

Riferimento OO	DESCRIZIONE	Percentuale assegnata nel 2016
OO - 1.1	Espletamento n. 28 concorsi riservati contratti a tempo indeterminato personale livellato	100%
OO - 1.2	Nomina commissioni di concorso	100%
OO - 1.3	Espletamento n. 8 concorsi riservati contratti a tempo indeterminato personale Ricercatore - Tecnologo	100%
OO - 1.4	Convocazione vincitori e presa di servizio	100%
O.O. 2.1.1	Studio della normativa di settore per altri Regolamenti	60%
OO - 2.1.1	Stesura preliminare del regolamento	100%
OO - 2.1.2	Informazione alle OO.SS.	100%
OO - 2.2.1	Recepimento eventuali proposte di modifiche	100%
OO - 2.2.2	Modifiche Regolamento	100%
OO - 3.1.1	Installazione modifiche e Testing	100%
OO - 3.1.2	Formazione del personale coinvolto	60%
OO - 3.1.3	Attività post implementazione	20%
OO - 4.1.1	Definizione del sistema e identificazione delle professionalità necessarie	100%
OO - 4.1.2	Mappatura dei processi amministrativi e degli output prodotti	20%
OO - 4.1.3	Analisi dei software gestionali in uso e possibile integrazione	10%
OO - 5.1	Museo ROV - Sede Storica OV (d'intesa con la Sezione INGV di Napoli) Organizzazione delle visite guidate; Introduzione di un ticket d'ingresso; Apertura delle visite al Museo e alla Sede Storica	100%
OO - 5.2	Museo di Rocca di Papa Revisione della Convenzione in atto con il Comune; Rinnovamento e aggiornamento del percorso espositivo; Organizzazione delle visite; Riapertura del Museo	100% 30% 100% 100%
OO - 5.3	Sale Visitatori Centri di Vulcano e Stromboli Realizzazione interventi di messa in sicurezza nel Centro di Vulcano; Manutenzione e aggiornamento delle esposizioni; Organizzazione e gestione apertura mesi estivi; Studio di fattibilità di autofinanziamento dell'attività dei Centri attraverso la vendita di materiale divulgativo e gadget	100% 50% 100% 50%

ST 48



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016

OO - 5.4	Promozione del Merchandising Progettazione di una linea di prodotti con il logo INGV per promuovere il merchandising nella sede di Roma (visite scolastiche), nei Musei e sale visitatori dell'INGV	100%
OO - 5.5	Musei dell'Etna e di Messina Studio di fattibilità, d'intesa con la Sezione INGV di Catania, per la creazione e/o potenziamento di musei/sale visitatori INGV sull'Etna e a Messina: valutazione delle iniziative in atto, scelta dei siti o degli spazi, programma di realizzazione dei percorsi espositivi e delle modalità di gestione, stima di tempi e costi*	60%
OO - 6.1.1	Individuazione professionalità necessarie e nomina GdL	100%
OO - 6.1.2	Analisi dei requisiti, definizione delle funzionalità che un buon software di gestione documentale dovrebbe possedere	100%
OO - 6.1.3	Analisi dei requisiti e funzionalità possedute dall'attuale software di gestione documentale CBT Hitachi	100%
OO - 6.1.4	Confronto tra attuale programma di gestione protocollo e software utilizzati dalle Amministrazioni dei maggiori Enti di Ricerca	100%
OO - 6.1.5	Incontro con le maggiori società che gestiscono programmi di gestione protocollo informatico	100%
OO - 6.1.6	Indagine di mercato su programmi di gestione di protocollo informatico	100%
OO - 6.2.1	Incontri con la società che attualmente gestisce il servizio di protocollo informatico CBT Hitachi	100%
OO - 6.2.2	Attività per aumentare la fruibilità della gestione documentale con CBT Hitachi	100%
OO - 6.2.3	Attività di miglioramento delle procedure relative alla gestione documentale nel rispetto della normativa di settore vigente con software CBT Hitachi	100%
OO - 7.1	Analisi del contesto organizzativo e predisposizione del questionario del benessere organizzativo	100%
OO - 7.2	Definizione del metodo di lancio del questionario tramite opportuni mezzi di comunicazione con il coinvolgimento di tutte le unità organizzative	100%
OO - 7.3	Lancio del questionario in collaborazione di tutte le unità organizzative dell'Ente	100%
OO - 7.4	Studio e Analisi dei risultati	100%

* In considerazione dell'esperienza di comunicazione scientifica acquisita dal Dott. Pino e dell'incarico di rappresentante dell'INGV nei confronti del Comune di Messina sulla questione dell'Osservatorio, conferitogli dal Consiglio di Amministrazione, lo stesso decide di nominarlo supervisore delle attività di questo obiettivo operativo per quanto riguarda l'Osservatorio di Messina

ST SG