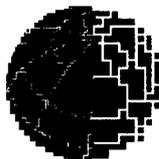


Via di Vigna Murata, 605
00143 ROMA - Italia
Tel.: (39)-06-518601
Telefax: (39)-06-5041181
email: info@ingv.it

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia**
AOO INGV

Protocollo Generale - U
N. 0008998
del 26/05/2014



**Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia**

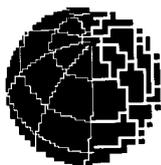
Sito WEB
Ufficio Reclutamento e Formazione
del Personale

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia dell'allegato decreto.

Decreto n. 149 del 7 maggio 2014 – Procedura selettiva per attivazione di n. 10 postazioni di telelavoro a favore del Personale dell'INGV per l'anno 2014.

IL DIRIGENTE
Dott. Tullio Pepe



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 149

Oggetto: Procedura selettiva per l'attivazione di n. 10 postazioni di telelavoro a favore del personale dell'INGV per l'anno 2014.

IL DIRETTORE GENERALE

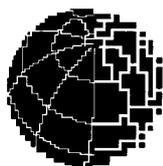
- Visto l'art. 21 del CCNL del 21/2/2002 (quadriennio 1998 - 2001 e I biennio economico);
- visto l'art. 19 del CCNL del 13/5/2009 (quadriennio 2006 - 2009 e I biennio economico);
- vista la Legge 16 agosto 1998, n. 191 e, in particolare, l'art. 4 che ha esplicitamente legittimato il telelavoro, quale "forma di lavoro a distanza", di cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane" e che, in forza di tale disposizione, le amministrazioni "possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa";
- visto il Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni (DPR 8 marzo 1999, n. 70);
- visto l'Accordo quadro 23 marzo 2000 sul telelavoro nella P.A. e l'Accordo quadro europeo sul telelavoro del 16 luglio 2002;
- visto l'Accordo di contrattazione integrativa INGV del 18 e 19 febbraio 2010 relativo alle materie di cui all'art. 3 dell'Accordo quadro sul telelavoro del 23 marzo 2000;
- considerato che per gli anni 2012 e 2013 sono state attivate n. 8 postazioni di telelavoro;
- visto il Verbale d'intesa INGV - OO.SS. 2014;
- in relazione alla concordata opportunità di attivare n. 10 postazioni di telelavoro anche per il corrente anno 2014,

DECRETA

Art. 1

Attività di telelavoro e durata della prestazione

1. È indetta una procedura selettiva per l'attivazione di n. 10 postazioni di telelavoro per l'anno 2014.
2. Il relativo contratto avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile di un anno alla scadenza.
3. Possono presentare la domanda di telelavoro i dipendenti dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) in servizio a tempo indeterminato ovvero a



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

tempo determinato con regime di orario a tempo pieno, inquadrato nelle categorie professionali di cui al CCNL vigente.

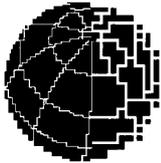
Art. 2

Attivazione delle richieste, domande e termine di presentazione

1. La presentazione della richiesta di telelavoro è di natura volontaria.
2. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Amministrazione Centrale - Ufficio Reclutamento e Formazione del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma - e presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'INGV. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante nel caso di invio tramite servizio postale ovvero il timbro di ricezione del protocollo nel caso di consegna diretta dell'istanza.
3. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere chiaramente apposta la dicitura: **"Selezione a n. 10 postazioni di telelavoro per l'anno 2014"**.
4. Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- profilo e livello posseduti;
- sezione e unità organizzativa di appartenenza;
- stato civile;
- obiettivi e motivazioni del progetto;
- le attività individuate dal progetto da svolgere in telelavoro;
- i sistemi di supporto tecnologici necessari;
- le eventuali modificazioni organizzative ritenute necessarie;
- caratteristiche del rapporto di telelavoro (orario, reperibilità, durata, frequenza dei rientri periodici in sede, verifiche della prestazione);
- l'eventuale formazione ritenuta necessaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di telelavoro;
- altre informazioni rilevanti sulle attività svolte in telelavoro e in particolare il luogo dove sarà installata la postazione di lavoro;
- le esigenze socio-familiari e di mobilità del dipendente che determineranno l'ordine di priorità nella formazione della graduatoria delle richieste di cui al successivo art. 3.
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato il progetto di telelavoro debitamente sottoscritto dal dipendente e dal Direttore della Sezione di appartenenza, comprendente una stima dei costi e dei benefici dell'iniziativa.



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

5. Il dipendente è tenuto a fornire tutta la documentazione prevista per l'applicazione dei criteri di priorità di cui al successivo art. 5.
6. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dichiarati per l'ammissione alla selezione.
7. Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.
8. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal dipendente. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.ii.mm.. I dipendenti che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dalla selezione.

Art. 3

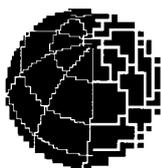
Ammissione con riserva

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Direttore generale dell'INGV può disporre l'esclusione in qualunque momento per difetto dei requisiti.

Art. 4

Accesso al progetto e modalità di attuazione del telelavoro

1. Nell'individuazione delle attività da svolgere in telelavoro il progetto dovrà basarsi su una ricognizione, effettuata all'interno dell'unità organizzativa del richiedente, delle situazioni di lavoro compatibili con una prestazione lavorativa a distanza, che non comportino cioè disagio alla funzionalità della struttura e alla qualità del servizio offerto dalla stessa (telelavorabilità).
2. Il Direttore della Sezione di appartenenza determina il grado di telelavorabilità, in base al quale l'interessato potrà coerentemente presentare il progetto di telelavoro.
3. Il grado di telelavorabilità delle attività tiene conto delle seguenti condizioni:
 - che l'attività riguardi la creazione, l'elaborazione e la trasmissione di informazioni;
 - che l'attività non preveda il contatto personale con colleghi e con terzi;
 - che l'attività non richieda incontri frequenti e riunioni "face to face" con i colleghi e con i superiori;
 - che si possa comunicare con i dirigenti, colleghi e utenti con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
 - che l'obiettivo da realizzare sia ben identificabile e sia possibile valutare il suo raggiungimento fissando le scadenze entro cui devono essere svolte le prestazioni richieste;
 - che ci sia la disponibilità dei lavoratori coinvolti nel telelavoro ad utilizzare le tecnologie informatiche.
4. Non sono previste prestazioni straordinarie, supplementari e festive da parte del telelavoratore.
5. Saranno concordati con il Direttore della Sezione di appartenenza sia la fascia giornaliera di reperibilità telefonica (che dovrà essere di almeno 2 ore rispetto all'orario giornaliero previsto in modalità di telelavoro), sia il numero di rientri periodici in sede per le verifiche necessarie al corretto svolgimento dell'attività.



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

6. Spetta al Direttore della Sezione di appartenenza, sulla base dei criteri stabiliti al momento dell'assegnazione del progetto di telelavoro, la verifica dell'attività svolta in remoto.

7. L'Amministrazione può convocare il telelavoratore a riunioni e incontri specifici, previo congruo preavviso.

8. Il dipendente che, senza la dovuta giustificazione, interrompa il lavoro in remoto e non presenti la documentazione relativa all'attività svolta per più di 3 mesi, decade dal progetto e dai diritti a esso connessi, ferma restando la possibilità di avviare procedimenti disciplinari.

9. Ai sensi della normativa sull'erogazione dei buoni pasto, i dipendenti che effettuano prestazioni in modalità di telelavoro non godono del buono pasto. L'erogazione del buono pasto è prevista solo nei giorni di rientro presso la struttura dove il dipendente presta servizio.

Art. 4

Commissione

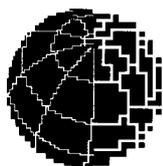
La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'INGV e sarà composta da n. 3 membri, di cui uno con funzione di presidente, e da un segretario.

Art. 5

Approvazione delle richieste e criteri di priorità per la formazione della graduatoria

1. A seguito delle domande pervenute la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati (punteggi massimi attribuibili):

- Situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro, debitamente certificate: max 10 punti;
- Esigenze di cura di figli minori, debitamente certificate: max 10 punti, suddivisi nel seguente modo:
 - Figli con handicap psico-fisici che ne limitano l'autonomia, indipendentemente dall'età: 8 punti (10 punti se genitore vedovo/divorziato/separato)
 - Figli in età 0-4 anni: 6 punti (8 punti se genitore vedovo/divorziato/separato)
 - Figli in età 5-8 anni: 4 punti (6 punti se genitore vedovo/divorziato/separato);
- Esigenze di cura dei familiari o conviventi, debitamente certificate: 8 punti (6 punti se familiare non convivente);
- Distanza chilometrica tra l'abitazione e la sede di lavoro: 6 punti, suddivisi nel seguente modo:
 - Da 61 a 100 km: 6 punti
 - Da 31 a 60 km: 4 punti
 - Fino a 30 km: 2 punti.



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

2. I requisiti devono essere in possesso del dichiarante al momento della presentazione della domanda.
3. La disabilità del dipendente dovrà essere dichiarata in ogni caso nella richiesta per l'accesso al telelavoro con copia della certificazione di invalidità civile o di handicap (Legge n. 104/92, art. 4).
4. Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta. A parità di punteggio totale sarà data precedenza a coloro che non siano mai stati assegnati a progetti di telelavoro e al dipendente che abbia un'età anagrafica maggiore.

Art. 6

Graduatoria finale

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva con proprio decreto la graduatoria.

Art. 7

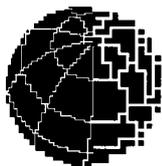
Diligenza del lavoratore e verifiche della prestazione

1. Il dipendente ha l'impegno di ottemperare all'evasione dei compiti assegnati nei termini previsti e di svolgere al meglio la propria attività al fine di non creare ritardi o disfunzioni nel processo lavorativo.
2. Il telelavoratore deve mantenere il segreto sia sulle informazioni in suo possesso sia sulla banca dati a disposizione. L'hardware dato in comodato d'uso è fornito per uso esclusivo dell'INGV.
3. Il dipendente è tenuto a rispettare le norme che regolano il rapporto di telelavoro e a prestare cura nell'utilizzo della strumentazione fornita dall'Amministrazione.
4. La verifica della qualità e della quantità del lavoro svolto attraverso la modalità di telelavoro è a carico del Direttore della Sezione di appartenenza del dipendente che partecipa al progetto.
5. Il Direttore della Sezione e il dipendente dovranno presentare all'Amministrazione, nei tempi e secondo le modalità previste dal progetto, rendicontazioni dell'attività svolta.
6. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli periodici sull'attività svolta.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati solo ed esclusivamente per i fini per cui sono stati prodotti.



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

*Art. 9
Pubblicità*

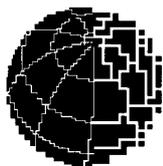
Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'INGV - www.ingv.it - e sull'Albo Ufficiale dell'Istituto.

*Art. 10
Normative di riferimento*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si farà riferimento al Regolamento in materia di telelavoro e agli atti normativi e contrattuali in vigore in materia di telelavoro nelle pubbliche amministrazioni.

Roma, 07/05/2014

Dott. Massimo GHILARDI



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Allegato 1

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

*All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Amministrazione Centrale – Ufficio Reclutamento e
Formazione del Personale
Via di Vigna Murata, 605
00143 Roma*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov _____)

dipendente di ruolo ovvero a tempo determinato di questo Istituto in servizio presso

Sezione e unità organizzativa _____

CHIEDE

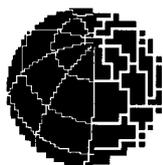
di poter accedere al progetto di telelavoro

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del Decr. Pres. della Rep. n. 445/2000

DICHIARA

Stato civile _____

- Situazione di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro, certificata da struttura pubblica competente (*allegare certificazione di invalidità civile o di handicap*);
- Assistenza a familiari o affini entro il secondo grado o a conviventi (con certificazione dello stato di famiglia), in situazione di grave infermità psicofisica accertata, residenti



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

presso lo stesso nucleo familiare (gravità psicofisica accertata ai sensi dell'art. 4 c. 1 della legge 104/92 – *Allegare certificazione di invalidità civile o di handicap*)

Figli in età 0-4 anni: n. _____

n. _ data di nascita _____

n. _ data di nascita _____

n. _ data di nascita _____

Figli in età 5-8 anni n. _____

n. _ data di nascita _____

n. _ data di nascita _____

n. _ data di nascita _____

Distanza chilometrica tra l'abitazione e la sede di lavoro:

da 61 a 100 Km

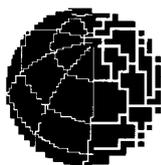
da 31 a 60 Km

fino a 30 Km

Tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede;

OBIETTIVI E MOTIVAZIONI DEL PROGETTO:

ATTIVITA' INDIVIDUATE DAL PROGETTO DI TELELAVORO



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- che l'orario della prestazione settimanale sarà il seguente:

Giorno	Orario in telelavoro (dalle ore alle ore)	Totale ore	Orario in ufficio (dalle ore alle ore)	Totale ore
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				

- che l'orario di reperibilità giornaliera concordata con il Direttore della Sezione di appartenenza sarà il seguente _____

Eleggo a recapito la mia abitazione presso _____

Tel. _____

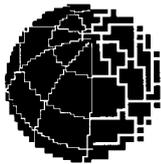
Chiede inoltre di poter usufruire della seguente strumentazione:

Strumentazione hardware:

- PC portatile
- Stampante
- Scanner
- Altro _____

Software

- Microsoft Office
- Programma _____
- Programma _____
- Programma _____
- Programma _____
- Altro _____



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Servizi di rete

- Internet
- Posta elettronica
- Telefono
- Cartelle condivise
- Banche dati

Si allega alla presente copia del progetto di telelavoro redatto dal Direttore della Sezione congiuntamente con il/la dipendente.

Il/la dipendente si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri recapiti e ai requisiti richiesti per l'accesso al telelavoro e a fornire all'Amministrazione - Direzione Personale - il resoconto mensile del lavoro svolto, sottoscritto dal proprio Direttore di Sezione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'INGV può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Firma

Data _____

Autorizzo il/la dipendente _____ a svolgere l'attività descritta nel progetto di telelavoro nei giorni e negli orari concordati.

Firma del Direttore di Sezione _____

Data _____